

施設利用許可申請書兼同意書

(申請)日向ひとものづくりセンター利用規則第4条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

御中

(一社)日向地区中小企業支援機構
理事長 島原俊英

施設利用許可・不許可決定書

(回答)上記の申請について、下記のとおり(許可・不許可)とします。

印

※太枠内のご記入をお願い致します。

		申請日	令和	年	月	日									
利用申請者	団体名					利用目的									
	代表者名 (担当者名)	()	代表TEL番号 (携帯TEL番号)	()			
	住所	〒					FAX番号								
	E-mail					ホームページ	http://								
	利用人数		人	来場者向け 案内板表示名											
利用日時	(注1)準備を含めた時間を記入してください。(注2)3日以上の場合は、別紙としてください。 <input type="checkbox"/> 別紙のとおり														
		①	令和	年	月	日	(曜)	時	分	～	時	分	まで
		②	令和	年	月	日	(曜)	時	分	～	時	分	まで
利用施設 及び 利用料金 (税込価格)				午前 9～12時	午後 12～17時	夜間 17～21時	設備等								
	<input type="checkbox"/>	多目的教室	1,430	1,870	2,420	空調なし、机・椅子なし ※机・椅子利用は別途見積									
	<input type="checkbox"/>	第1会議室	1,980	2,530	3,300	大テーブル×4・ホワイトボード・インターネット									
	<input type="checkbox"/>	第2会議室	1,980	2,530	3,300	会議用円卓・ホワイトボード・インターネット									
	<input type="checkbox"/>	第3会議室	1,980	2,530	3,300	ホワイトボード・インターネット									
	<input type="checkbox"/>	視聴覚室	2,640	3,520	4,620	音響・プロジェクター・ホワイトボード・インターネット									
	<input type="checkbox"/>	研修室	2,640	3,520	4,620	ホワイトボード・インターネット									
	<input type="checkbox"/>	総合実習棟	別途見積り			天井クレーン、動力電源、黒板、学童机・椅子									
	<input type="checkbox"/>	1名利用(相席・貸切)	相席1H 200円・貸切1H 500円			9時～17時の時間帯で空き室を提供(前日予約制)									
	<input type="checkbox"/>	超過加算料	超過利用(早着、延長)の場合、上記利用料に30分当たり550円を加算します。												
<input type="checkbox"/>	休日加算料	休日(土・日・祝日)利用の場合、上記利用料の50%を加算します。													
<input type="checkbox"/>	冷暖房使用料	330	440	440											
(注3)不特定多数を対象として、物品の販売や役務の提供を行う場合の利用料は上記利用料の倍額となります。															
その他利用料 (税込価格)	<input type="checkbox"/> プロジェクター(770円) <input type="checkbox"/> 音響設備(330円) <input type="checkbox"/> パソコン(550円) <input type="checkbox"/> 溶接機(550円) <input type="checkbox"/> ストープ(220円) <input type="checkbox"/> 扇風機(220円) <input type="checkbox"/> 特殊電源(1,100円) <input type="checkbox"/> 準備片付支援(見積) <input type="checkbox"/> 200M会議支援(見積) (注4)上記利用料は、利用時間区分(午前、午後、夜間)ごとの料金になります。														
遵守事項の同意	(注5)政治団体、宗教団体、思想団体及び勧誘商法、ネットワークビジネスを目的とする利用はできません。 (注6)別紙の施設利用上の注意事項を必ずお読みください。 <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない														
当センターホームページ 掲載の同意	(注7)当センターホームページでの施設利用予定の掲載について <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない														
請求書の要否	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要(先郵送・後郵送・当日)														
請求・領収書宛名	<input type="checkbox"/> 利用申請者に同じ <input type="checkbox"/> その他()														
支払方法	(注8)窓口現金支払いは平日午前8時30分～午後5時15分です。 <input type="checkbox"/> 窓口現金払い(支払予定日 /) <input type="checkbox"/> 銀行振込(支払予定日 /)														
許可承認年月日	決	事務局長	検印		承認確認			利用料金額							
令和 年 月 日	済				承認・否認										

FAXにて申し込まれる方は、(0982)54-7351まで送信してください。